

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

KAROLINA KARWOWSKA-DWORAK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa warunki i zakres świadczenia usług szkoleniowych przez Karolinę Karwowską-Dworak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Karolina Karwowska-Dworak z siedzibą w Gdańsku, ul. Tadeusza Tylewskiego 26, 80-169 Gdańsk (zwaną dalej „**Organizatorem**”).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Strona Internetowa** – oznacza stronę www.karolinakarwowska.pl należącą do Organizatora;
 - b) **Formularz Rejestracyjny** – oznacza formularz zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu dostępny na Stronie Internetowej;
 - c) **Płatnik** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego zgłasza Uczestnika bądź Uczestników do udziału w wybranym szkoleniu; Płatnikiem może być także Uczestnik, jeżeli zgłoszenie dotyczy jego osoby;
 - d) **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną, która należycie wypełniła Formularz Rejestracyjny albo osobę fizyczną zgłoszoną przez Płatnika jako osoba mająca wziąć udział w szkoleniu;
 - e) **Szkolenie** – oznacza szkolenie, warsztat, prezentację, spotkanie, konferencję lub kongres prowadzony przez Organizatora zgodnie z aktualną ofertą dostępną na Stronie Internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie. Wszelkie zmiany ogłaszane będą na Stronie Internetowej z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie Regulaminu w nowym brzmieniu.

II. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG I CENA

1. Aktualna oferta Szkoleń prowadzonych przez Organizatora zawierająca szczegółowe informacje o tematyce, programie, terminie, miejscu oraz cenie dostępna jest na Stronie Internetowej.

2. Ceny Szkoleń zamieszczone na Stronie Internetowej wyrażone są złotych polskich (PLN) i są **cenami netto, tzn. nie zawierają podatku VAT**, który zostanie każdorazowo doliczony do ceny Szkolenia w aktualnie obowiązującej stawce.
3. Cena Szkoleń prowadzonych w systemie stacjonarnym **obejmuje**:
 - a) wynagrodzenie Organizatora;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) materiały poszkoleniowe;
 - d) serwis kawowy oraz lunch.
4. Cena Szkoleń prowadzonych w systemie innym niż stacjonarny **obejmuje**:
 - a) wynagrodzenie Organizatora;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) materiały poszkoleniowe.
5. Cena Szkoleń prowadzonych w systemie stacjonarnym **nie obejmuje**:
 - a) kosztów dojazdu na miejsce Szkolenia;
 - b) kosztów zakwaterowania;
 - c) kosztów parkingu;
 - d) kosztów ubezpieczenia;
 - e) wszelkich innych kosztów, opłat lub wydatków niż wymienione w ust. 3.
6. Koszty, opłaty i wydatki, o których mowa w ust. 5 ponosi w całości Uczestnik lub Płatnik, a organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku ich pokrycia.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest **łącznie** spełnienie następujących przesłanek:
 - a) należyte wypełnienie przez Uczestnika lub Płatnika Formularza Rejestracyjnego
 - b) zapłata całości ceny za Szkolenie w formie płatności on-line za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.evenea.pl;
 - c) potwierdzenie udziału w Szkoleniu przez Organizatora za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany przez Uczestnika lub Płatnika w Formularzu Rejestracyjnym.
2. Uczestnik lub Płatnik ma obowiązek podania w Formularzu Rejestracyjnym następujących danych: rodzaju wybranego szkolenia, swojego imienia i nazwiska lub imion i nazwisk wszystkich zgłaszanych przez siebie Uczestników, adresu do korespondencji, numeru NIP (w przypadku Uczestników lub

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH KAROLINA KARWOWSKA-DWORAK

Płatników będących przedsiębiorcami) oraz adresu e-mail.

3. Uczestnik lub Płatnik zobowiązany jest podać w Formularzu Rejestracyjnym dane zgodne z prawdą i aktualne na dzień jego wypełnienia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Uczestnika lub Płatnika nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych. Przesłanie informacji przez Organizatora na wskazany w Formularzu Rejestracyjnym adres e-mail uważa się za dokonane z chwilą ich wprowadzenia do systemu informatycznego w taki sposób, że Uczestnik lub Płatnik mógł zapoznać się z ich treścią w zwykłym toku czynności bez zbędnej zwłoki.
5. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika lub Płatnika oferty Szkolenia dostępnej na Stronie Internetowej oraz postanowień Regulaminu.
6. Potwierdzenie udziału w Szkoleniu przez Organizatora, o którym mowa w ust. 1 lit. c) następuje za pośrednictwem wiadomości e-mail przesyłanej przez Organizatora w terminie 5 dni roboczych od dokonania przez Uczestnika lub Płatnika zapłaty całości ceny za Szkolenie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przedterminowego zamknięcia zapisów na Szkolenie, jeśli liczba Uczestników przekroczy ustalony limit miejsc. W takiej sytuacji o przyjęciu na Szkolenie decyduje kolejność dokonania wpłat za Szkolenie. Wpłaty dokonane po zamknięciu listy Uczestników Szkolenia zostaną zwrócone w terminie 3 dni roboczych przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika lub Płatnika. Za zgodą Uczestnika lub Płatnika wpłacona cena może zostać zaliczona na poczet innego, wybranego przez Uczestnika lub Płatnika Szkolenia, zgodnie z ofertą Organizatora zamieszczoną na Stronie Internetowej.

IV. PŁATNOŚĆ

1. Zapłata całości ceny za Szkolenie jest warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu i następuje w formie płatności on-line za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.evenea.pl, do

której odnośnik udostępniany jest przez Organizatora po wypełnieniu przez Uczestnika lub Płatnika Formularza Rejestracyjnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzednim dokonaniu ustaleń z Organizatorem, zapłata ceny za szkolenie może nastąpić przelewem bankowym na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
3. Ceny Szkoleń zamieszczone na Stronie Internetowej są wiążące dla Organizatora oraz Uczestnika lub Płatnika na moment wypełnienia Formularza Rejestracyjnego. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian cen Szkoleń w każdym czasie. Zmiana ceny nie dotyczy Uczestników lub Płatników, którzy wypełnili Formularz Rejestracyjny przed dniem dokonania przez Organizatora zmiany ceny.
4. Faktura VAT doręczana jest Uczestnikowi lub Płatnikowi w dniu Szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia ceny (udzielenia rabatu) poszczególnych Szkoleń według własnego uznania wobec Płatnika, który zgłasza do udziału w Szkoleniu co najmniej pięciu Uczestników.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnację z udziału w Szkoleniu Uczestnik lub Płatnik zgłasza Organizatorowi w formie wiadomości e-mail na następujący adres: kontakt@karolinakarwowska.pl.
2. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika lub Płatnika rezygnacji ze Szkolenia nie później niż na 7 dni przed dniem, w którym miało się odbyć Szkolenie, Uczestnik lub Płatnik ma prawo żądać od Organizatora zwrotu całości wpłaconej ceny za Szkolenie albo może zgłosić Organizatorowi chęć udziału w Szkoleniu w innym wybranym przez siebie terminie, zgodnie z ofertą Organizatora zamieszczoną na Stronie Internetowej.
3. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika lub Płatnika rezygnacji ze Szkolenia później niż na 7 dni przed dniem, w którym miało się odbyć Szkolenie, Uczestnikowi lub Płatnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu ceny za Szkolenie ani prawo wyboru innego terminu Szkolenia, a Organizator zachowuje

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
KAROLINA KARWOWSKA-DWORAK

prawo do zachowania całości wynagrodzenia (ceny) za Szkolenie.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio także w przypadku, gdy Uczestnik lub Uczestnicy nie stawiają się na całość lub część Szkolenia, niezależnie od przyczyny niestawiennictwa.
5. Uczestnik lub Płatnik może do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia Szkolenia, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail wskazany w ust. 1, wskazać inną osobę, która w zastępstwie weźmie udział w Szkoleniu zamiast osoby pierwotnie zgłoszonej. Wiadomość e-mail, o której mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać wszystkie dane, o których mowa w pkt III.2 Regulaminu. W takim przypadku Organizator niezwłocznie potwierdza udział w Szkoleniu osoby zgłoszonej w zastępstwie za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany przez Uczestnika lub Płatnika.

VI. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia w przypadku, gdy:
 - a) na dane Szkolenie nie zostanie zgłoszona minimalna liczba Uczestników;
 - b) z innych ważnych przyczyn.
2. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn wskazanych w ust. 1, Organizator w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia poinformowania Uczestnika lub Płatnika o odwołaniu Szkolenia zwraca Uczestnikowi lub Płatnikowi całość ceny za Szkolenie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika lub Płatnika. Za zgodą Uczestnika lub Płatnika wpłacona cena może zostać zaliczona na poczet innego, wybranego przez Uczestnika lub Płatnika Szkolenia, zgodnie z ofertą Organizatora zamieszczoną na Stronie Internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub terminu Szkolenia nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Szkolenia. W takim przypadku Uczestnik lub Płatnik ma prawo żądać od Organizatora zwrotu całości wpłaconej ceny za Szkolenie. Uczestnik lub Płatnik ma także prawo zaliczyć wpłaconą cenę na poczet innego, wybranego przez siebie Szkolenia, zgodnie z ofertą Organizatora zamieszczoną na Stronie Internetowej.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Szkolenia w stosunku do treści oferty zamieszczonej na Stronie Internetowej, Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może jednak mieć istotnego charakteru. W przeciwnym wypadku stosuje się odpowiednio ust. 3.

VII. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie materiały, niezależnie od formy, udostępniane przez Organizatora Uczestnikom Szkolenia chronione są prawem autorskim i mogą być wykorzystywane wyłącznie na użytek prywatny (niekomercyjny) z zachowaniem informacji o autorze i źródle pozyskania materiałów.
2. Jakikolwiek powielanie, przesyłanie, rozpowszechnianie, wprowadzanie zmian, publiczne prezentowanie, wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych materiałów, o których mowa w ust. 1 jest zabronione.
3. Wykorzystanie przez Uczestnika materiałów, o których mowa w ust. 1 do celów komercyjnych wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora i następuje za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia.
4. Organizator ma prawo obciążenia Uczestnika karą umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia praw autorskich Organizatora. Organizator uprawniony jest jednocześnie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej na następujący adres: Karolina Karwowska-Dworak, ul. Tadeusza Tylewskiego 26, 80-169 Gdańsk, albo w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: kontakt@karolinakarwowska.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię oraz nazwisko zgłaszającego reklamację;
 - b) adres do korespondencji;
 - c) przedmiot reklamacji i jej uzasadnienie;
 - d) żądanie lub proponowany sposób rozpatrzenia reklamacji.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH
KAROLINA KARWOWSKA-DWORAK

3. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin na rozpatrzenie reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni roboczych. O wydłużeniu terminu Organizator zobowiązany jest poinformować zgłaszającego reklamację na piśmie lub za pośrednictwem e-mail.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia zgłoszonej reklamacji bez rozpoznania, jeżeli:
 - a) zgłoszenie nie zawiera adresu do korespondencji, a Organizator nie ma innej możliwości ustalenia adresu zgłaszającego reklamację;
 - b) reklamacja jest oczywiście niezasadna, narusza dobra osobiste Organizatora lub dotyczy zagadnień wyczerpująco uregulowanych przepisami Regulaminu.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych jego postanowień. W miejsce postanowień uznanych za nieważne stosuje się postanowienia, które swoim sensem i istotą najbliżiej odpowiadają postanowieniu uznanemu za nieważne.
3. Do zawieranych przez Organizatora umów o świadczenie usług szkoleniowych stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych ustaw.
5. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Płatnikiem lub Uczestnikiem Szkolenia powstałe w związku z realizacją umowy o świadczenie usług szkoleniowych rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia Strony zgodnie poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Strony Internetowej oraz za błędy w jej działaniu, niezależnie od przyczyn ich powstania. Organizator zobowiązany jest jednocześnie do podjęcia wszelkich niezbędnych działań celem możliwie najszybszego przywrócenia pełnej sprawności działania Strony Internetowej.
2. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych ograniczona jest do wysokości ceny za dane Szkolenie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści. Powyższe ograniczenia nie dotyczą przypadków, gdy szkoda powstała z winy umyślnej Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku Uczestnika lub Płatnika powstałe w wyniku bezprawnego działania lub zaniechania osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na Stronie Internetowej i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

Gdańsk, dnia 10 października 2018 r.

Karolina Karwowska-Dworak