

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p><b>ZDALNY</b><br/>Model oparty tylko na pracy zdalnej dla wszystkich pracowników.</p>   |  <p>Oszczędność kosztów – biuro, dojazd, podróże służbowe.<br/>Ta sama opcja dla wszystkich pracowników.<br/>Pełne dostosowanie do zdalnych narzędzi.<br/>Elastyczność czasu.</p>  |  <p>Koordinacja komunikacji i przepływu informacji.<br/>Trudność w utrzymaniu i pielęgnowaniu kultury firmy, relacji międzyludzkich i potrzeby przynależności.<br/>Zapewnienie narzędzi.</p>                                  |
|  <p><b>BIURO</b><br/>Praca w szeroko rozumianej siedzibie firmy, brak pracy zdalnej.<br/>Dla uogólnienia nazwany jako „biuro”</p> |  <p>Ta sama opcja dla wszystkich pracowników, dobrze znana i przewidywalna.<br/>Ułatwione zarządzania i koordynacja pracy zespołów.<br/>Kultura, wartości, komunikacja, relacje „na miejscu”.<br/>Benefity biurowe i zorganizowana przestrzeń pracy.</p> |  <p>Brak elastyczności.<br/>Wizerunek pracodawcy – firma może być negatywnie postrzegana przez potencjalnych kandydatów, szczególnie młodego pokolenia.<br/>Brak pracy zdalnej.<br/>Koszty biura i przejazdu pracowników.</p> |
|  <p><b>FUNKCJONALNY</b><br/>Mix pracowników biurowych i zdalnych pod kątem lokalizacji i zadań.</p>                              |  <p>Dopasowanie miejsca pracy pod kątem zadań, projektów i roli. Zespoły mogą być w pełni zdalne lub zlokalizowane w różnych biurach.<br/>Organizacja i elastyczność w jednym.</p>  |  <p>Wymaga od liderów sprawnej koordynacji, analizy i znajomości zadań pracowników oraz ustalenia jasnych reguł.<br/>Ryzyko chaosu.</p>  |
|  <p><b>HYBRYDOWY FLEXI</b><br/>Swoboda wyboru miejsca i czasu pracy.</p>  |  <p>W tym modelu mogą być ustalone normy np. 3 dni w biurze i 2 dni zdalnie z dowolnością wyboru kiedy.<br/>Elastyczność i pełne zaufanie do pracowników co do planowania pracy.</p>   |  <p>Brak przewidywalności – może być konieczność wprowadzenia pewnych zasad np. spotkania 1:1 tylko osobiście.<br/>Wyzwanie dla liderów jeśli chodzi o komunikację, koordynację i planowanie.</p>                           |
|  <p><b>HYBRYDOWY STAŁY</b><br/>Opcja pracy zdalnej według określonego harmonogramu (najczęściej tygodniowego).</p>              |  <p>Podział na konkretne dni w biurze i zdalne, ustalone najczęściej zespołowo – ułatwienie dla liderów.<br/>Ustalona struktura pracy – konkretne dni na prace biurową i zdalną.<br/>Niższe koszty dojazdów dla pracowników.</p>                       |  <p>Ograniczona elastyczność – wyznaczone dni nie będą pasować wszystkim.<br/>Mała oszczędność na kosztach biura.<br/>Zespoły o różnych grafikach pracy mogą się nie spotykać w biurze – utrudniony kontakt.</p>            |